|  |
| --- |
| **PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ na rok szkolny 2017/2018****Część I**1. *Obszar działania:*

***Organizacja i zarządzanie***1. *Cele:*
* Efektywne zarządzanie biblioteką i czasem pracy.
* Doskonalenie pracy i procesów bibliotecznych, gwarantujących zaspokojenie potrzeb użytkowników.
1. *Zadania:*
* Prace administracyjne i techniczne.
* Planowanie, statystyka, sprawozdawczość.
* Gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja zbiorów.
1. *Sposoby realizacji  (środki, metody, formy):*

**A*** Przygotowanie zbiorów i pomieszczeń po przerwie letniej.
* Organizacja stanowiska pracy.
* Przygotowanie dekoracji. Dekoracja pomieszczeń bibliotecznych.
* Aktualizacja napisów informacyjnych, spisu lektur i podręczników. Prowadzenie rejestru aktywności czytelników dla poszczególnych klas i rejestru dziennych wypożyczeń.
* Przygotowanie pomieszczeń do odwiedzin. Przygotowanie sprzętu komputerowego w czytelni.
* Aktualizacja list i kartotek czytelników.
* Zaopatrzenie w materiały biurowe i druki biblioteczne.
* Porządkowanie działu opracowania zbiorów - segregacja i likwidacja materiałów zbędnych.
* Dbałość o estetykę, ład i porządek w pomieszczeniach bibliotecznych.

**B*** Sporządzenie planu pracy.
* Prowadzenie ewidencji i statystyki wypożyczeń indywidualnych i zespołowych, statystyka okresowa (dzienna, miesięczna, półroczna, roczna).
* Sporządzenie wykazów czytelnictwa w szkole.
* Sprawozdawczość w dzienniku biblioteki.
* Opracowanie, składanie sprawozdań z działalności biblioteki.

 **C*** Wzbogacanie zbiorów drogą kupna, darowizn, zwrotów za zgubione.
* Oprawa i konserwacja zbiorów oraz innych materiałów bibliotecznych.
* Prowadzenie spisu dezyderatów czytelniczych.
* Prowadzenie dokumentacji pracy - rejestru dochodów wpływu, ubytków, ksiąg inwentarzowych, ewidencji wypożyczeń.
* Prowadzenie dziennika biblioteki.
* Prowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych.

**D*** Pomiar indywidualnej aktywności czytelniczej; sporządzanie wykazów.
* Badanie potrzeb czytelniczych i zaspokajanie ich w miarę możliwości.

**Część II**1. *Obszar działania:*

***Działalność informatyczna i dydaktyczno-wychowawcza***1. *Cele:*

Przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie wiedzy, poprzez: organizację biblioteki i jej zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej oraz wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania oraz samokształcenia i wszechstronnego rozwoju użytkownika.1. *Zadania:*
* Tworzenie przyjaznych warunków do zdobywania informacji oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
1. *Sposoby realizacji**(środki, metody, formy):*

Organizacja pomieszczeń i wyposażenia: * wypożyczalni z wolnym dostępem do zbiorów,
* czytelni z dostępem do Internetu i multimediów,
* kącika ciszy w czytelni.

Rozbudowa:* księgozbioru podręcznego,
* literatury popularnonaukowej,
* lektur szkolnych (według wskazań nowej podstawy programowej).

Prowadzenie działalności informacyjnej; tworzenie nowoczesnego warsztatu informacyjnego:* tworzenie, rozbudowa kartotek zagadnieniowych,
* tworzenie, aktualizacja zestawień tematycznych,
* stworzenie i stała aktualizacja kącika nowości wydawniczych,
* gromadzenie i udostępnianie materiałów dydaktycznych,
* aktualizacja wykazów lektur i podręczników,
* organizacja imprez bibliotecznych, konkursów:

- konkurs czytelniczy „Mały omnibus” dla uczniów klas I-III (I półrocze);- „Poranek z książką – zacznij dzień czytaniem” – we współpracy z wychowawcami klas młodszych (październik 2017);- konkurs plastyczny „Plastyczna wizja postaci mitycznej” dla uczniów klas IV-V – we współpracy z nauczycielem plastyki p. A. Maślak (II półrocze);- konkurs wiedzy o mitach „Znam mity” dla uczniów klas VI-VII – we współpracy z nauczycielami j. polskiego p. I. Baumert i p. E. Juźwik (II półrocze);- konkurs pięknego czytania „Mistrz pięknego czytania” dla uczniów klas I-III – we współpracy z p. R. Kuszewską i p. J. Piastą (II półrocze);- wyjścia do pobliskich bibliotek miejskich na spotkania z książką (cały rok);- organizacja spotkań bibliotecznych dla przedszkolaków (cały rok);- współpraca ze świetlicą szkolną – w ramach realizacji projektu „Jak w bajce” – współpraca z p. T. Suwarą;- współpraca z pedagogiem w ramach dnia przeciw przemocy;*-* pasowanie na czytelnika uczniów klas I (II półrocze). Praca pedagogiczna z czytelnikami:* przeprowadzenie lekcji tematycznych w bibliotece szkolnej przez nauczycieli przedmiotów,
* informowanie nauczycieli polonistów i wychowawców o czytelnictwie uczniów,
* organizowanie wycieczek do pobliskich bibliotek.

Rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień, potrzeb i oczekiwań użytkowników poprzez:* badanie oczekiwań, potrzeb użytkowników (ankieta),
* analizę czytelnictwa, czuwanie nad równomiernym czytelnictwem,
* objęcie szczególną opieką najmłodszych czytelników kl. I i II.

Przygotowanie do samodzielnego, praktycznego wykorzystania informacji z różnych źródeł, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i samodzielnych inicjatyw poprzez:* udostępnianie zbiorów,
* pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych przygotowujących do aktywnego korzystania z dorobku myśli ludzkiej i osiągnięć techniki,
* udzielanie porad bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych,
* prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć w zakresie korzystania ze zbiorów, warsztatu informacyjnego biblioteki,
* organizację pracy zespołu łączników bibliotecznych, włączanie uczniów do prac na rzecz biblioteki.

**Część III**1. *Obszar działania:*

***Współpraca ze środowiskiem***1. *Cele:*
* Kreowanie wizerunku biblioteki otwartej na potrzeby środowiska i czynnie uczestniczącej w życiu szkoły i środowiska.
1. *Zadania:*
* Współpraca z organami szkoły i zespołami oraz organizacjami szkolnymi.
* Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym.
1. *Sposoby realizacji (środki, metody, formy):*
* Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem i nauczycielami przedmiotów w celu poznania zainteresowań, uzdolnień i preferencji czytelniczych uczniów.
* Współpraca ze świetlicą szkolną w celu realizacji projektów edukacyjnych.
* Współpraca z Dyrekcją w zakresie organizacji pracy biblioteki.
* Współpraca z nauczycielami przedszkoli z najbliższej okolicy.
* Współpraca z Radą Rodziców.
* Współpraca z księgowością szkoły.
* Udzielanie pracownikom, uczniom i rodzicom pomocy w ciągłym doskonaleniu się w pracy codziennej i twórczej, w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych (wyszukiwanie materiałów i informacji tematycznych, udzielanie porad bibliotekarskich, bibliograficznych, tematycznych oraz na temat literatury pedagogicznej, metodycznej i naukowej).
* Współpraca z nauczycielami przedmiotów w organizacji zajęć z wykorzystaniem zbiorów biblioteki.
* Współpraca z nauczycielami języka polskiego - praca w zespole humanistycznym.
* Udział biblioteki w życiu szkoły (apele, uroczystości, imprezy i inne szkolne przedsięwzięcia).
* Uwzględnienie dezyderatów czytelniczych przy powiększaniu zbiorów.
* Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną (wycieczki, lekcje, pozyskiwanie materiałów informacyjnych).
 |

Opracowanie planu pracy biblioteki szkolnej:
nauczyciel – bibliotekarz Edyta Kwiecień