|  |
| --- |
| **PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  na rok szkolny 2017/2018**  **Część I**   1. *Obszar działania:*   ***Organizacja i zarządzanie***   1. *Cele:*  * Efektywne zarządzanie biblioteką i czasem pracy. * Doskonalenie pracy i procesów bibliotecznych, gwarantujących zaspokojenie potrzeb użytkowników.  1. *Zadania:*  * Prace administracyjne i techniczne. * Planowanie, statystyka, sprawozdawczość. * Gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja zbiorów.  1. *Sposoby realizacji  (środki, metody, formy):*   **A**   * Przygotowanie zbiorów i pomieszczeń po przerwie letniej. * Organizacja stanowiska pracy. * Przygotowanie dekoracji. Dekoracja pomieszczeń bibliotecznych. * Aktualizacja napisów informacyjnych, spisu lektur i podręczników. Prowadzenie rejestru aktywności czytelników dla poszczególnych klas  i rejestru dziennych wypożyczeń. * Przygotowanie pomieszczeń do odwiedzin. Przygotowanie sprzętu komputerowego w czytelni. * Aktualizacja list i kartotek czytelników. * Zaopatrzenie w materiały biurowe i druki biblioteczne. * Porządkowanie działu opracowania zbiorów - segregacja i likwidacja materiałów zbędnych. * Dbałość o estetykę, ład i porządek w pomieszczeniach bibliotecznych.   **B**   * Sporządzenie planu pracy. * Prowadzenie ewidencji i statystyki wypożyczeń indywidualnych  i zespołowych, statystyka okresowa (dzienna, miesięczna, półroczna, roczna). * Sporządzenie wykazów czytelnictwa w szkole. * Sprawozdawczość w dzienniku biblioteki. * Opracowanie, składanie sprawozdań z działalności biblioteki.   **C**   * Wzbogacanie zbiorów drogą kupna, darowizn, zwrotów za zgubione. * Oprawa i konserwacja zbiorów oraz innych materiałów bibliotecznych. * Prowadzenie spisu dezyderatów czytelniczych. * Prowadzenie dokumentacji pracy - rejestru dochodów wpływu, ubytków, ksiąg inwentarzowych, ewidencji wypożyczeń. * Prowadzenie dziennika biblioteki. * Prowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych.   **D**   * Pomiar indywidualnej aktywności czytelniczej; sporządzanie wykazów. * Badanie potrzeb czytelniczych i zaspokajanie ich w miarę możliwości.   **Część II**   1. *Obszar działania:*   ***Działalność informatyczna i dydaktyczno-wychowawcza***   1. *Cele:*   Przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie wiedzy, poprzez: organizację biblioteki i jej zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej oraz wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania oraz samokształcenia i wszechstronnego rozwoju użytkownika.   1. *Zadania:*  * Tworzenie przyjaznych warunków do zdobywania informacji oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.  1. *Sposoby realizacji**(środki, metody, formy):*   Organizacja pomieszczeń i wyposażenia:   * wypożyczalni z wolnym dostępem do zbiorów, * czytelni z dostępem do Internetu i multimediów, * kącika ciszy w czytelni.   Rozbudowa:   * księgozbioru podręcznego, * literatury popularnonaukowej, * lektur szkolnych (według wskazań nowej podstawy programowej).   Prowadzenie działalności informacyjnej; tworzenie nowoczesnego warsztatu informacyjnego:   * tworzenie, rozbudowa kartotek zagadnieniowych, * tworzenie, aktualizacja zestawień tematycznych, * stworzenie i stała aktualizacja kącika nowości wydawniczych, * gromadzenie i udostępnianie materiałów dydaktycznych, * aktualizacja wykazów lektur i podręczników, * organizacja imprez bibliotecznych, konkursów:   - konkurs czytelniczy „Mały omnibus” dla uczniów klas I-III (I półrocze);  - „Poranek z książką – zacznij dzień czytaniem” – we współpracy  z wychowawcami klas młodszych (październik 2017);  - konkurs plastyczny „Plastyczna wizja postaci mitycznej” dla uczniów  klas IV-V – we współpracy z nauczycielem plastyki p. A. Maślak (II półrocze);  - konkurs wiedzy o mitach „Znam mity” dla uczniów klas VI-VII  – we współpracy z nauczycielami j. polskiego p. I. Baumert i p. E. Juźwik  (II półrocze);  - konkurs pięknego czytania „Mistrz pięknego czytania” dla uczniów klas I-III  – we współpracy z p. R. Kuszewską i p. J. Piastą (II półrocze);  - wyjścia do pobliskich bibliotek miejskich na spotkania z książką (cały rok);  - organizacja spotkań bibliotecznych dla przedszkolaków (cały rok);  - współpraca ze świetlicą szkolną – w ramach realizacji projektu  „Jak w bajce” – współpraca z p. T. Suwarą;  - współpraca z pedagogiem w ramach dnia przeciw przemocy;  *-* pasowanie na czytelnika uczniów klas I (II półrocze).  Praca pedagogiczna z czytelnikami:   * przeprowadzenie lekcji tematycznych w bibliotece szkolnej przez nauczycieli przedmiotów, * informowanie nauczycieli polonistów i wychowawców o czytelnictwie uczniów, * organizowanie wycieczek do pobliskich bibliotek.   Rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień, potrzeb i oczekiwań użytkowników poprzez:   * badanie oczekiwań, potrzeb użytkowników (ankieta), * analizę czytelnictwa, czuwanie nad równomiernym czytelnictwem, * objęcie szczególną opieką najmłodszych czytelników kl. I i II.   Przygotowanie do samodzielnego, praktycznego wykorzystania informacji  z różnych źródeł, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i samodzielnych inicjatyw poprzez:   * udostępnianie zbiorów, * pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych przygotowujących do aktywnego korzystania z dorobku myśli ludzkiej i osiągnięć techniki, * udzielanie porad bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych, * prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć w zakresie korzystania ze zbiorów, warsztatu informacyjnego biblioteki, * organizację pracy zespołu łączników bibliotecznych, włączanie uczniów do prac na rzecz biblioteki.   **Część III**   1. *Obszar działania:*   ***Współpraca ze środowiskiem***   1. *Cele:*  * Kreowanie wizerunku biblioteki otwartej na potrzeby środowiska  i czynnie uczestniczącej w życiu szkoły i środowiska.  1. *Zadania:*  * Współpraca z organami szkoły i zespołami oraz organizacjami szkolnymi. * Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym.  1. *Sposoby realizacji (środki, metody, formy):*  * Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem i nauczycielami przedmiotów w celu poznania zainteresowań, uzdolnień i preferencji czytelniczych uczniów. * Współpraca ze świetlicą szkolną w celu realizacji projektów edukacyjnych. * Współpraca z Dyrekcją w zakresie organizacji pracy biblioteki. * Współpraca z nauczycielami przedszkoli z najbliższej okolicy. * Współpraca z Radą Rodziców. * Współpraca z księgowością szkoły. * Udzielanie pracownikom, uczniom i rodzicom pomocy w ciągłym doskonaleniu się w pracy codziennej i twórczej, w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych (wyszukiwanie materiałów  i informacji tematycznych, udzielanie porad bibliotekarskich, bibliograficznych, tematycznych oraz na temat literatury pedagogicznej, metodycznej i naukowej). * Współpraca z nauczycielami przedmiotów w organizacji zajęć  z wykorzystaniem zbiorów biblioteki. * Współpraca z nauczycielami języka polskiego - praca w zespole humanistycznym. * Udział biblioteki w życiu szkoły (apele, uroczystości, imprezy i inne szkolne przedsięwzięcia). * Uwzględnienie dezyderatów czytelniczych przy powiększaniu zbiorów. * Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną (wycieczki, lekcje, pozyskiwanie materiałów informacyjnych). |

Opracowanie planu pracy biblioteki szkolnej:   
nauczyciel – bibliotekarz Edyta Kwiecień